

МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ИННОВАЦИЙ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ,
УЧАСТВУЮЩИХ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПКАХ**

МАЛЫМ И СРЕДНИМ
ПРЕДПРИЯТИЯМ –
БЛАГОПРИЯТНЫЕ
УСЛОВИЯ ДЛЯ БИЗНЕСА

*Методическое пособие
для субъектов малого и среднего
предпринимательства
Красноярского края*

Красноярск, 2012

Министерство инвестиций и инноваций
Красноярского края

**РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ,
УЧАСТВУЮЩИХ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПКАХ**

Информационный справочник
для субъектов малого и среднего предпринимательства
Красноярского края

Красноярск

2012

УДК 332.1

ББК 65.9(2Рос-4Крн)-131

Р362

Р362 Рекомендации для предпринимателей, участвующих в государственных и муниципальных закупках: информационный справочник для субъектов малого и среднего предпринимательства Красноярского края. — Красноярск, 2012. — 80 с.

Настоящее издание подготовлено с целью информирования предпринимателей по вопросам участия в государственных и муниципальных закупках.

Представляет интерес для руководителей малых и средних предприятий, индивидуальных предпринимателей.

ДАННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ СРЕДИ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

© Министерство инвестиций и инноваций
Красноярского края, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. УЧАСТНИКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА	6
2. ЭТАПЫ УЧАСТИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПКАХ	7
3. ОЦЕНКА ВОЗМОЖНОСТИ УЧАСТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ЗАКУПКАХ	8
4. МОНИТОРИНГ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК	12
5. ИЗУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА ДОКУМЕНТАЦИИ О ТОРГАХ. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ЗАКУПКАХ	19
6. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ	21
7. УЧАСТИЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ЗАКУПКАХ	30
8. ПОДПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) КОНТРАКТА	40
9. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗА	42
10. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ	44
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ	47
12. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ	51
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	52
ПРИЛОЖЕНИЯ	54
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ГЛОССАРИЙ ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК	54
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗОВ	59
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В РАЗМЕЩЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗАКАЗА	66

ВВЕДЕНИЕ

Справочник подготовлен на основе положений Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Письма Минэкономразвития РФ №5684-АП/Д05, ФАС РФ от 29 апреля 2008 года №АЦ/10329 «О разъяснении норм Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ применительно к размещению заказов у субъектов малого предпринимательства», Методического пособия для предпринимателей, участвующих в государственных и муниципальных закупках, подготовленного Федеральной антимонопольной службой РФ.

Целью издания является повышение уровня осведомленности субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам участия в государственных и муниципальных закупках.

Основным законом о закупках является Федеральный закон от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее также — Закон о закупках). Закон о закупках регулирует отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также — размещение заказа), в том числе устанавливает порядок размещения заказов в целях:

-
- обеспечения единства экономического пространства на территории РФ при размещении заказов;
 - эффективного использования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования;
 - расширения возможностей участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирования такого участия;
 - развития добросовестной конкуренции;
 - совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере размещения заказов;
 - обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов;
 - коррупции и других злоупотреблений в данной сфере.

Закупка товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами, являющимися государственными либо муниципальными компаниями, регулируется Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее также — Федеральный закон № 223-ФЗ).

1. УЧАСТНИКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Участники размещения заказов имеют право вступать в отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2. ЭТАПЫ УЧАСТИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПКАХ

В общем случае можно выделить следующие этапы участия организаций в государственных и муниципальных закупках (рис. 1).

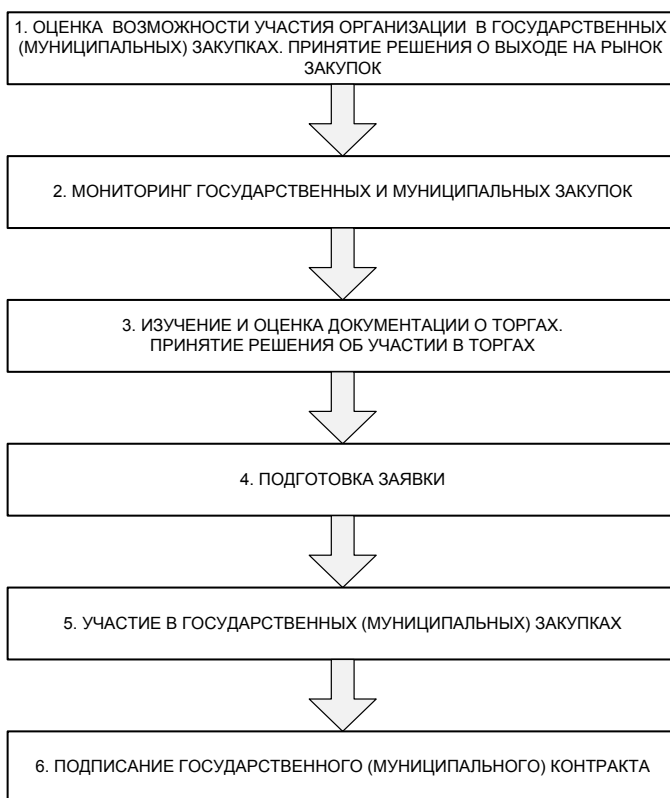


Рисунок 1. Этапы участия в государственных и муниципальных закупках.

3. ОЦЕНКА ВОЗМОЖНОСТИ УЧАСТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ЗАКУПКАХ

Перед участием в государственных (муниципальных) закупках каждый предприниматель должен оценить свои возможности. Требования к участникам торгов, объявляемых в рамках Закона о закупках, определены в статье 11 указанного закона.

Необходимо обратить внимание на следующие моменты, которые обязательно сопутствуют участию в государственных (муниципальных) закупках.

3.1. ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Оценка финансового состояния организации заключается в анализе бухгалтерской отчетности, заключений аудиторских компаний. Необходимо понимать, что при поставке товара, выполнении работ, оказании услуг для государственных (муниципальных) заказчиков и, соответственно, при работе с государственным (муниципальным) бюджетом велика вероятность подвергнуться встречной проверке со стороны контролирующих органов при проверке деятельности заказчика. Поэтому бухгалтерия организации — участника размещения заказа должна быть в отличном состоянии. Все налоги и сборы должны быть уплачены, долги перед бюджетом должны отсутствовать.

3.2. НАЛИЧИЕ СВОБОДНЫХ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ У ОРГАНИЗАЦИИ

Здесь важно оценить возможность привлечения финансовых ресурсов для выполнения условий государственного (муниципального) контракта. В настоящее время сложилась практика, когда заказчики практически не выдают авансы после заключения контрактов и нередко прописывают в проекте контракта порядок оплаты после выполнения всех его условий.

Для участия в государственных и муниципальных закупках в обязательном порядке необходим оборотный капитал. Его величина зависит от начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта. Чем больше цена, тем больше вам понадобится финансовых ресурсов. В затратах необходимо учитывать:

- средства на подготовку заявки;
- средства на обеспечение заявки (5% от начальной цены контракта). Для субъектов малого и среднего предпринимательства размер обеспечения составляет 2% от начальной цены контракта;
- средства на выполнение условий контракта (в случае оплаты заказчиком поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг только после выполнения условий контракта).

3.3. НАЛИЧИЕ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА, ЗНАЮЩЕГО И УМЕЮЩЕГО РАБОТАТЬ С БЮДЖЕТНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

Нужно понимать, что придется работать с бюджетом, то есть строго соблюдать бюджетное законодательство. Главный бухгалтер, как правило, должен иметь опыт работы в этой области, своевременно отслеживать все изменения в налогообложении.

3.4. НАЛИЧИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК

Исходя из анализа приведенной в приложении 2 законодательной базы можно сделать вывод о том, насколько непросто участвовать в торгах. Большое количество федеральных законов, постановлений правительства и других нормативных правовых актов предполагает определенную подготовку в области закупок. В данном случае могут быть два варианта решения вопроса:

- первый — поручить подготовку заявки кому-нибудь из своих сотрудников, обладающих соответствующими знаниями, навыками (например, полученными на специальных семинарах по государственным закупкам);
- второй — передать эту функцию на аутсорсинг специализированной компании, у которой есть специалисты и опыт работы в этой области.

Необходимо также оценить потенциальные риски, с которыми, возможно, придется столкнуться организации в рамках участия в торгах:

1) наличие недобросовестной конкуренции

При участии в государственных закупках велика вероятность столкновения с недобросовестной конкуренцией, которая может выразиться в сговоре другого участника размещения заказа с заказчиком. Подготовка заявки на участие в торгах, соблюдение всех требований Закона о закупках позволяет выигрывать такие торги;

2) наличие коррупции при государственном (муниципальном) заказе

Государственный (муниципальный) заказ был и остается очень коррумпированным. Нужно понимать, что, может быть, ваше участие в данных торгах нежелательно для заказчика. Но это не значит, что в них не надо принимать участия. Со стороны государства организован контроль за размещением заказов. При нарушении законных прав и интересов участников размещения заказов Закон о закупках позволяет обжаловать незаконные действия заказчиков в досудебном порядке. Контролирующим органом в области государственных закупок является Федеральная антимонопольная служба РФ и Федеральная служба по оборонному заказу (в части закупок для оборонной промышленности). Необходимо юридически грамотно использовать положения Закона о закупках для защиты своих интересов.

Приняв положительное решение о выходе на рынок государственных (муниципальных) закупок, руководитель должен организовать отбор информации о проводимых торгах, то есть осуществить мониторинг государственных и муниципальных закупок.

4. МОНИТОРИНГ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК

После принятия положительного решения о выходе организации на рынок государственных (муниципальных) закупок руководителю нужно поручить сотруднику организации (например, сотруднику отдела продаж) подобрать необходимую информацию по торгам. Для этого определяют критерии подбора, к которым относятся:

- перечень потенциальных заказчиков;
- вид поставляемых товаров;
- вид выполняемых работ;
- вид оказываемых услуг;
- начальная и конечная цена контракта;
- порядок оплаты;
- наличие аванса;
- наличие обеспечения заявки и обеспечения исполнения контракта;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Размещение заказа может осуществляться:

- путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме;
- без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах).

Мониторинг закупок целесообразно проводить регулярно, на систематической основе с ведением соответствующей базы данных заказов, используя нижеприведенные источники информации о закупках.

Источники информации о закупках:

1. *Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее также — Сайт).*

С 1 января 2011 года, согласно статье 16 Закона о закупках, единственным официальным сайтом РФ в сети Интернет для размещения информации о государственных и муниципальных закупках является www.zakupki.gov.ru. Кроме того, на данном сайте публикуется информация о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Уполномоченными государственными органами по администрированию Сайта являются Минэкономразвития России и Федеральное казначейство.

Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет, сообщающий о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации или муниципальных нужд, является комплексной автоматизированной системой, которая предоставляет:

- для государственных и муниципальных заказчиков — автоматизацию процессов подготовки, размещения и проведения закупок путем проведения торгов и запросов котировок с возможностью перехода в перспективе на полностью безбумажный цикл с применением механизма электронной цифровой подписи;

- для участников размещения заказа — современные сервисы поиска и доступа к размещаемой информации, сервисы подписки и уведомлений об изменениях размещаемой информации, в перспективе — возможность подготовки и подачи заявок полностью в электронной форме;
- для оператора системы — встроенные функции мониторинга и управления контентом, нормативно-справочная информация и учетные записи, сводящие к минимуму ошибки и человеческий фактор, автоматизированная поддержка бизнес-процессов регистрации, обработки запросов и обращений пользователей, внутренний контроль и протоколирование действий обслуживающего персонала.

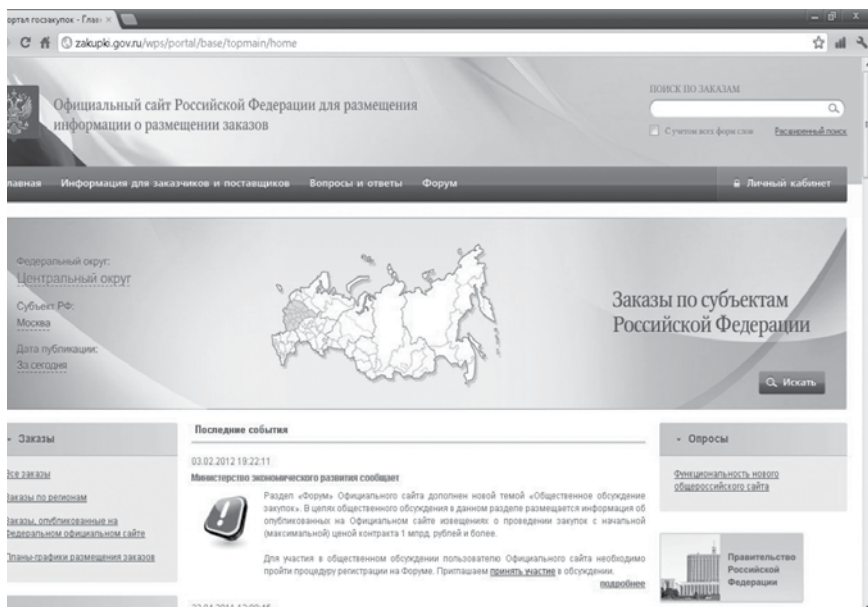


Рисунок 2. Главная страница Сайта www.zakupki.gov.ru.

После ввода в адресной строке браузера адреса Сайта пользователю отображается главная страница (рис. 2), где дан обзор последних новостей, в верхней правой части страницы расположен блок быстрого поиска информации о заказе с гиперссылкой на расширенный поиск. В правой части расположены ссылки на внешние ресурсы и портлет¹ «Опросы».

Навигация на Сайте осуществляется при помощи составного горизонтального меню, расположенного в верхней части, и вертикального меню, расположенного в левой части Сайта.

2. Официальные сайты электронных торговых площадок для размещения государственного заказа.

Согласно Закону о закупках, все процедуры по размещению государственных и муниципальных заказов в форме открытых аукционов в электронной форме проходят на специально отобранных электронных торговых площадках, определенных Правительством РФ.

СПРАВКА

Советы по поиску заказов

В реестре заказов на Сайте возможны три варианта поиска:

- быстрый поиск;*
- поиск;*
- расширенный поиск.*

¹ Портлет — подключаемый, сменный компонент пользовательского интерфейса веб-портала (элемент веб-страницы).

1. Быстрый поиск

Для выполнения быстрого поиска необходимо ввести искомую информацию в текстовое поле, расположенное в правой верхней части страницы и нажать иконку.

Поиск может быть выполнен по следующим атрибутам:

- наименование заказа;
- наименование лота;
- номер извещения;
- ИНН Заказчика;
- полное наименование Заказчика;
- сокращенное наименование Заказчика.

2. Простой поиск

Для простого поиска необходимо перейти на страницу реестра заказов. В верхней его части отображается блок простого поиска. Здесь следует ввести параметры поиска и нажать кнопку «Найти». В простом поиске возможен поиск информации о размещении заказов по следующим атрибутам:

- наименование (номер) заказа;
- способ размещения заказа;
- этап размещения заказа;
- заказчик;
- начальная цена контракта.

3. Расширенный поиск

Для перехода к расширенному поиску необходимо нажать гиперссылку «Расширенный поиск» в меню быстрого поиска. На экране отобразится страница расширенного

поиска. Большая часть параметров поиска сгруппирована по следующим блокам:

- общая информация о заказе;*
- реквизиты заказчика;*
- особенности размещения заказа;*
- преимущества в отношении цены контракта;*
- контракт;*
- блок поиска по документации.*

Для осуществления поиска требуется ввести искомые атрибуты заказа и нажать кнопку «Найти».

Согласно приказу Минэкономразвития России от 26 октября 2009 года №428 и приказу Минэкономразвития России и ФАС России от 14 ноября 2009 года №466/763, к 1 января 2010 года был осуществлен отбор пяти электронных торговых площадок: ЗАО «Сбербанк-АСТ», ОАО «Единая электронная торговая площадка», ГУП «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан», а также площадки ЗАО «Московская межбанковская валютная биржа» и ОАО «РТС».

На официальных сайтах данных площадок можно найти информацию о проводимых государственных и муниципальных заказах в форме открытых аукционов в электронной форме.

Адреса электронных торговых площадок для размещения государственного заказа:

- ЗАО «Сбербанк-АСТ» — www.sberbank-ast.ru;

-
- ОАО «Единая электронная торговая площадка» — www.etp.roseltorg.ru;
 - «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан» — www.etp.zakazrf.ru;
 - «Московская межбанковская валютная биржа» — www.micex.ru
 - «РТС» — www.rts.micex.ru.

3. Официальный сайт Агентства государственного заказа Красноярского края

Адрес сайта — www.krasgz.ru.

4. Неофициальные источники

В качестве таких источников выступают различные базы данных заказов в сети Интернет (как правило, с платной подпиской). В качестве примеров можно привести следующие сайты: www.bob.ru, www.magellan.ru, www.bicotender.ru, www.is-zakupki.ru.

5. ИЗУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА ДОКУМЕНТАЦИИ О ТОРГАХ. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ЗАКУПКАХ

Ответственное за участие в торгах лицо компании на основании информации, содержащейся в конкурсной (аукционной) документации, изучает и оценивает:

- кто является заказчиком;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- начальную цену контракта;
- порядок оплаты;
- наличие аванса;
- ответственность сторон;
- дату окончания срока подачи заявок;
- дату проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками или дату начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Данная информация изложена в Информационной карте конкурсной (аукционной) документации.

Руководитель организации на основании информации об оценке возможности участия компании в торгах, представленной ответственным за участие в торгах лицом, принимает решение об участии в закупке (при условии положительной оценки

условий исполнения государственного контракта) и дает команду готовить заявку, что является самым важным этапом участия в закупках.

При решении передать функции по подготовке заявки и представлению интересов компании в торгах консалтинговой компании необходимо с ней заключить договор, где следует прописать все условия оказания помощи по участию в закупке.

6. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ

Самый важный и ответственный момент — правильная подготовка заявки.

Для этого необходимо следующее.

1. Внимательно изучить конкурсную (аукционную) документацию. Содержание конкурсной и аукционной документации определено в статьях 22 и 34 Закона о закупках.

2. Провести анализ конкурсной (аукционной) документации на ее соответствие требованиям нормативно-правовых актов о государственных и муниципальных закупках.

3. В случае выявления нарушений законодательства, вопросов по техническому заданию или оценке заявок участников размещения заказа необходимо запросить у Заказчика разъяснения по установленной форме и срокам, указанным в документации. Порядок запроса и ответа на разъяснения определен в статье 24 Закона о закупках.

4. Подготовить заявку в соответствии с требованиями конкурсной (аукционной) документации. Не допускается вносить изменения в текстовую часть и таблицы форм, так как это может быть причиной отклонения заявки на основании пункта 4 части 1 статьи 11 Закона о закупках (несоответствие заявки на участие в конкурсе (аукционе) требованиям конкурсной (аукционной) документации).

5. Включать в состав заявки только документы, определенные:
– для заявки на участие в конкурсе — частью 3 статьи 25 Закона о закупках;

-
- для заявки на участие в аукционе — частью 2 статьи 35 Закона о закупках;
 - для заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме — частями 3–6 статьи 41.8 Закона о закупках;
 - для котировочной заявки — статьей 44 Закона о закупках.

Перечень документов, которые необходимо подготовить для участия в размещении государственного или муниципального заказа, представлен в приложении 3 настоящего издания. Обращаем ваше внимание на то, что документы не будут учитываться заказчиком при проведении оценки вашей заявки, но могут послужить причиной ее отклонения.

6. Заявка и том заявки должны быть прошиты в соответствии с требованиями части 3 статьи 25 Закона о закупках и иметь опись документов.

7. В заявке на участие в торгах обязательно задекларировать соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в пунктах 2–4 части 1 статьи 11 Закона о закупках, даже если это не указано в конкурсной (аукционной) документации.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

При размещении заказа путем проведения торгов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа:

- соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;*
- непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;*
- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;*
- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник*

размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

При размещении заказа путем проведения торгов заказчик или уполномоченный орган вправе установить также следующие требования к участникам размещения заказа:

- обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (кроме программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;*
- отсутствие в предусмотренном Законом о закупках реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.*

Необходимо обязательно задекларировать требования, предусмотренные в пунктах 2–4 части 1 статьи 11 Закона о закупках, даже если это не указано в конкурсной (аукционной документации).

8. Своевременно перечислять обеспечение заявки на участие в торгах (если оно требуется). В составе заявки должно быть платежное поручение с отметкой банка (синяя печать) о приеме к исполнению или его копия.

После окончания формирования заявки на торги необходимо еще раз проверить ее комплектность, соответствие условиям документации о торгах и условиям допуска к участию в торгах.

Условия допуска к участию в торгах определены в статье 12 Закона о закупках.

** При рассмотрении заявок на участие в конкурсе или заявок на участие в аукционе* участник размещения заказа не допускается конкурсной или аукционной комиссией к участию в конкурсе или аукционе в случае:

- 1) непредоставления документов, определенных частью 3 статьи 25 Закона о закупках (за исключением документов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 1 части 3, частью 3.1 статьи 25 Закона о закупках), частью 2 статьи 31.4 или частью 2 статьи 35 Закона о закупках, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, о произведении литературы или искусства, об исполнении, о национальном фильме, соответственно на поставку, выполнение, оказание, создание которых либо финансирование проката или показа которого размещается заказ;
- 2) несоответствия требованиям, установленным в статье 11 Закона о закупках;

-
- 3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации или документации об аукционе;
- 4) несоответствия заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы. В случае если при размещении заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению (предоставление путевок и так далее) для нужд заказчиков конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракт с несколькими участниками размещения заказа, решение о несоответствии заявки на участие в конкурсе таким требованиям не может быть принято только на основании несоответствия количества товара, объема услуг, указанных в извещении о проведении конкурса, количеству товаров, объему услуг, указанным в заявке на участие в конкурсе.

*** При рассмотрении заявок на участие в открытых аукционах в электронной форме** принятие решения об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытых аукционах в электронной форме, проводимых в соответствии с главой 3.1 Закона о закупках, осуществляется в случае:

- 1) непредоставления сведений, предусмотренных частью 4 статьи 41.8 Закона о закупках, или предоставления недостоверных сведений;
- 2) несоответствия сведений, предусмотренных частью 4 статьи 41.8 Закона о закупках, требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Руководителю компании необходимо помнить, что срок до даты окончания подачи заявок (в общем случае):

- с момента опубликования извещения на участие в конкурсе составляет не менее 30 календарных дней (в основном равен 30 дням);*
 - с момента опубликования извещения на участие в открытом аукционе составляет не менее 20 календарных дней (в основном равен 20 дням);*
 - с момента опубликования извещения на участие в открытом аукционе в электронной форме составляет не менее 20 календарных дней и семи календарных дней (если цена контракта не превышает 3 млн руб.);*
 - с момента опубликования извещения о проведении запроса котировок составляет не менее четырех рабочих дней (если цена контракта не превышает 250,0 тыс. рублей) и семи рабочих дней (если цена контракта превышает 250,0 тыс. рублей).*
-

7. УЧАСТИЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ЗАКУПКАХ

1. После окончательной подготовки заявки необходимо своевременно подать заявку на участие в торгах. Подать можно только одну заявку на участие в торгах, а при многолотовых торгах – одну заявку на каждый лот.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

При участии в конкурсах участник имеет право подать заявку непосредственно на заседании комиссии по вскрытию конвертов. Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурс. При подаче заявки желательно заранее уточнить у заказчика порядок прохода в помещения, где принимают заявки (во многих госорганах установлена система пропускного прохода, где заранее необходимо заказывать пропуск). Кроме этого, желательно при подаче заявки иметь возможность вести видеозапись либо взять с собой еще одного человека. Указанные действия позволят обжаловать действия заказчика в случае физического противодействия подаче заявки, представив на рассмотрение жалобы соответствующие доказательства (ч. 2 ст. 26 Закона о закупках).

2. Обязательно вести аудио- или видеозапись процедуры вскрытия конвертов или проведения аукциона. Это поможет вам подготовить жалобу в случае нарушения ваших прав и интересов заказчиком при проведении торгов. Заказчик не имеет права вам запрещать аудио-, видеосъемку, это разрешено ч. 9 ст. 26 и ч. 9 ст. 37 Закона о закупках.

3. Все процедуры торгов должны оформляться протоколами (вскрытия, рассмотре-ния, оценки), которые размещаются на официальном сайте на следующий день после подпи-сания чле-нами комиссии.

4. Запрос котировок – самый быстрый и простой способ осуществления государствен-ных или муниципальных закупок до 500 тыс. рублей, наиболее доступный для субъектов малого предпринимательства.

В числе публикуемой на официальном сайте www.zakupki.gov.ru информации — извещение, содержащее существенные ус-ловия закупки, форма котировочной заявки, проект государствен-ного контракта.

Извещение о запросе котировок содержит минимум тре-бований: о предмете закупки, формах оплаты, доставки товара, оказания услуг. Заказчик также имеет право включить требо-вание о ненахождении участника в Реестре недобросовестных поставщиков. Заявка, как правило, подается участником торгов без приложения каких-либо лицензий и сопутствующих доку-ментов и не требует конвертирования. Котировочные заявки принимаются в письменной форме или в форме электронного

документа².

Время приема заявок фиксируется в журнале регистрации котировочных заявок. Во время подачи заявки участник вправе потребовать расписку с указанием времени ее приема.

Единственный критерий оценки котировочных заявок — цена. Сначала заявки рассматриваются на предмет соответствия условиям извещения. По итогам рассмотрения возможно отклонение по двум причинам:

- несоответствие требованиям, изложенным в извещении;
- превышение максимальной цены закупки.

Среди допущенных участников определяются победитель и участник, предложивший лучшую после победителя цену.

5. Отдельно следует рассмотреть особенности участия компаний в **электронных аукционах**. Их особенностью является возможность многократной подачи ценовых предложений.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником размещения заказа, должны быть подписаны электронной подписью (далее также — ЭП) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника размещения заказа.

Победителем электронного аукциона становится участник, подавший последнее ценовое предложение до закрытия торгов.

Любая организация, обладающая ЭП, может принять участие в электронных торгах. Напомним, торги проходят на специ-

² В настоящий момент практика подачи котировок в виде электронного документа не распространена.

ально отобранных для этого электронных торговых площадках: ЗАО «Сбербанк-АСТ», ОАО «Единая электронная торговая площадка», ГУП «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан», а также площадки ЗАО «Московская межбанковская валютная биржа» и ОАО «РТС».

Преимущества электронных торговых площадок:

- быстрый поиск интересующих торгов;
- прозрачность и открытость процесса продаж;
- честная конкуренция, исключая неценовые методы ведения борьбы;
- равные права всех поставщиков товаров, работ и услуг;
- участие в торгах из любой точки мира, не выходя из своего офиса.

Чтобы принять участие в электронных аукционах, организации необходимо пройти следующие этапы.

Этап 1. Получение электронной подписи

ЭП в электронном документе равнозначна собственноручной подписи в документе на бумажном носителе. Законодательно использование ЭП закреплено Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В общем случае алгоритм получения ЭП выглядит следующим образом:

1. Организация определяет, кто будет являться непосредственным владельцем ЭП. Как правило, ЭП выпускается на руководителя организации (генерального директора или его заместителя, коммерческого директора) или, в случае крупного

предприятия, на руководителя направления закупок/сбыта.

В Системе электронных торговых площадок ЭП использует только главный пользователь. Если владелец ЭП не является главным пользователем Системы, организации необходимо оформить соответствующие внутрикорпоративные документы, на основании которых главный пользователь будет использовать ЭП.

2. Организация выбирает удобный для нее пункт выдачи ЭП — удостоверяющий центр на выпуск сертификатов ключей электронной подписи для участников размещения государственного (муниципального) заказа. Технология взаимодействия, документооборота и этапов получения ЭП зависит от конкретно выбранного пункта выдачи ЭП. Сотрудник организации, который взаимодействует с пунктом выдачи ЭП, должен иметь доверенность на получение ЭП от ее владельца. Имея на руках все необходимые документы, он получает оплаченный сертификат ключа подписи, поставляемые материальные ценности и подписанные со стороны удостоверяющего центра необходимые экземпляры документов, накладные и счета-фактуры.

Согласно заключаемому при выдаче ЭП договору между вами, Удостоверяющим центром и Сервисным центром, ваш сертификат ключа проверки подписи будет действителен в течение одного календарного года, считая с момента введения вашей ЭП в действие. Стоимость ЭП зависит от выбранных электронных торговых площадок.

Далее необходимо установить полученное в Удостоверяющем центре программное обеспечение, руководствуясь записанной на инсталляционном диске Инструкцией, и установить сертификаты в соответствии с Руководством

по установке сертификатов.

После этого можно участвовать в электронных аукционах.

Этап 2. Аккредитация на электронных площадках

Для обеспечения доступа к участию в открытых аукционах в электронной форме оператор электронной площадки осуществляет аккредитацию участников размещения заказа. Участник размещения заказа представляет оператору электронной площадки заявление о его аккредитации с перечнем документов, установленным частью 2 статьи 41.3 Закона о закупках. Таким образом, для аккредитации организации необходимо пройти регистрацию на официальном сайте электронной площадки. Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке документы и сведения направляются участником размещения заказа оператору ЭП в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника размещения заказа, заказчика.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

При получении аккредитации для обеспечения доступа к участию в открытых аукционах в электронной форме от участников размещения заказа не допускается требовать представления документов, не предусмотренных частью 2 статьи 41.3 Закона о закупках.

В срок не более пяти рабочих дней со дня поступления документов и сведений оператор электронной площадки обязан аккредитовать участника размещения заказа или отказать ему в аккредитации в случае непредставления документов и сведе-

ний, указанных в части 2 статьи 41.3 Закона о закупках, или представления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством РФ, а также направить уведомление о принятом решении участнику размещения заказа.

Уведомление должно содержать сведения об открытии участнику размещения заказа счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме с указанием реквизитов указанного счета. Оператор электронной площадки обязан обеспечить такому участнику доступ к участию в любых открытых аукционах в электронной форме.

Аккредитация участника размещения заказа на электронной площадке осуществляется сроком на три года с момента направления оператором электронной площадки участнику размещения заказа уведомления о принятии решения об аккредитации такого участника размещения заказа на электронной площадке.

Подробная информация об условиях прохождения процедуры аккредитации на отдельной ЭТП содержится на ее официальном сайте.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Не допускается взимание с участников размещения заказа платы за аккредитацию на электронной площадке и за участие в открытом аукционе в электронной форме, за исключением платы, взимаемой с лица, с которым заключается контракт, в случаях, предусмотренных Законом о закупках (Глава 3.1).

Этап 3. Подача заявки и непосредственное участие в аукционе в электронной форме

Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов (см. предыдущий раздел). Указанные электронные документы подаются одновременно. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона (лота). Поступление заявки является поручением о блокировании операций по счету участника размещения заказа.

В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной площадки обязан блокировать операции по счету в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заказчику или в уполномоченный орган первую часть заявки на участие в открытом аукционе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать ее не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность данных об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, и конфиденциальность сведений, содержащихся в части заявки, до размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать семи дней со дня окончания срока подачи заявок.

На заседании аукционной комиссии принимается решение о допуске участников размещения заказа к участию в аукционе.

Далее оформляется и направляется оператору электронной площадки для размещения на сайте протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, а также уведомление участникам размещения заказа, признанным участниками аукциона, и участникам размещения заказа, не допущенным к участию в аукционе.

В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками открытого аукциона.

Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Время начала проведения открытого аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

Днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Участники открытого аукциона подают предложения о цене контракта, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене контракта на величину в пределах «шага аукциона». «Шаг аукциона» составляет от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение 30 минут после окончания открытого аукциона.

В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола оператор обязан направить заказчику или в уполномоченный орган сам протокол и вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданных участниками, предложения о цене контракта которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров. В случае, когда в открытом аукционе в электронной форме принимали участие менее десяти участников, направляются все вторые части заявок, поданных участниками открытого аукциона, а также документы указанных участников.

Участник открытого аукциона в электронной форме, ко-

торый предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации, признается победителем аукциона.

8. ПОДПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) КОНТРАКТА

В случае признания вашей организации победителем торгов заказчик обязан передать вам проект государственного (муниципального) контракта.

В проект контракта включаются условия его выполнения, предложенные победителем торгов, запроса котировок в заявке.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Контракт должен полностью соответствовать проекту контракта, находящегося в составе конкурсной (аукционной) документации, извещения о проведении запроса котировок. Внесение изменений недопустимо.

Государственный (муниципальный) контракт должен быть подписан сторонами:

- по итогам открытого конкурса не ранее 10 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;
- по итогам аукциона не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, а при проведении закрытого аукциона — со дня подписания протокола аукциона;
- по итогам открытого аукциона в электронной форме в течение пяти дней со дня получения проекта контракта от оператора электронной площадки;
- по итогам запроса котировок не ранее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола рас-

смотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

Отказ участника размещения заказа от заключения контракта влечет включение в Реестр недобросовестных поставщиков и запрет участвовать в государственных и муниципальных закупках в течение двух лет.

Контракт не может быть подписан с протоколом разногласий.

Для заказчика и победителя, а также для участника, чьи предложения признаны лучшими после победителя, заключение контракта является обязательным.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗА

Статьей 15 Закона о закупках установлены особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа.

Государственные и муниципальные заказчики, за исключением случаев размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд обороны государства, обязаны размещать заказы у субъектов малого предпринимательства в размере не менее чем 10% и не более чем 20% общего годового объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством РФ, путем проведения торгов, запроса котировок, в которых участниками размещения заказа являются такие субъекты, а государственные заказчики в случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд обороны страны и безопасности государства вправе осуществлять такое размещение заказов.

Перечень товаров, работ, услуг утвержден Постановлением Правительства РФ от 4 ноября 2006 года № 642 и включает в себя товары, работы, услуги по кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК004-93.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

При размещении заказа у субъектов малого предпринимательства начальная (максимальная) цена контракта не превышает 15 миллионов рублей.

Размещение заказов путем проведения торгов и запроса котировок, в которых участниками размещения заказа являются субъекты малого предпринимательства, осуществляется в общем порядке, с учетом следующих особенностей:

- средства на обеспечение заявки составляют 2% от начальной цены контракта;
- информация о проведении торгов, запроса котировок для субъектов малого предпринимательства должна содержаться в извещении о проведении торгов или запроса котировок;
- при размещении заказа путем проведения торгов, запроса котировок для субъектов малого предпринимательства заявки на участие, поданные участниками размещения заказа, не являющимися субъектами малого предпринимательства, подлежат отклонению;
- в случае если по истечении срока подачи заявок на участие в торгах субъектами малого предпринимательства подано менее двух заявок, торги признаются несостоявшимися.

10. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

С 1 января 2012 года вступил в силу Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данный закон должен упорядочить размещение заказов всеми предприятиями, так или иначе связанными с государством, а именно:

- государственными корпорациями, субъектами естественных монополий, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоотведения, утилизации твердых бытовых отходов, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями;
- дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более 50% долей в совокупности принадлежит указанным выше юридическим лицам;
- дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более 50% долей в совокупности принадлежит указанным выше дочерним хозяйственным обществам.

Необходимо отметить, что участником закупок в рамках Федерального закона № 223-ФЗ может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения

и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Федеральный закон №223-ФЗ обязал государственные и муниципальные предприятия принять собственное положение о закупках — документ, регламентирующий закупочную деятельность заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

При этом возможными способами закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ могут являться:

- конкурс;
- аукцион;
- иные способы, предусмотренные положением о закупке.

Таким образом, для участия в закупках в рамках Федерального закона №223-ФЗ субъект предпринимательской деятельности должен тщательно изучить положение о закупке, которое утверждено компанией — организатором закупки.

В соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет (www.zakupki.gov.ru) не позднее 15 дней со дня утверждения.

Заказчик также размещает на указанном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. Порядок формирования плана, порядок и сроки его размещения на сайте www.zakupki.gov.ru, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством РФ.

Информация о закупке включает:

- извещение о закупке;
- документацию о закупке;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке;
- изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию;
- разъяснения такой документации;
- протоколы, составляемые в ходе закупки;
- иная информация.

Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке, а также в Федеральной антимонопольной службе (ФАС) России.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

Любой участник размещения заказа имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, определенном Законом о размещении заказов, действия (бездействие) заказчика, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

Обжалование действий (бездействия) заказчика, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии допускается в любое время размещения заказа, но не позднее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола аукциона, и не позднее семи дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, проведенного в соответствии с ч. 3 ст. 40 Закона о закупках, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

По истечении указанного срока обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии осуществляется только в судебном порядке.

При подготовке жалобы на действия заказчика необходимо проанализировать совершенные им нарушения Закона о закупках.

Для ознакомления с основными нарушениями, допускаемыми заказчиками, и практикой рассмотрения дел ФАС России

участники могут воспользоваться информацией, размещенной на официальном сайте ФАС России www.fas.gov.ru в разделе «Контроль над размещением госзаказов».

В жалобе необходимо указать все данные, которые определены частью 1 статьи 58 Закона о закупках, а именно:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, фамилии, имени, отчества членов конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, действия (бездействие) которых обжалуются;
- наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса;
- указание на размещаемый заказ;
- указание на обжалуемые действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, доводы жалобы. В доводах своей жалобы необходимо указать, какие конкретно нормы закона заказчиком были нарушены;
- к жалобе необходимо приложить все документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Закон о закупках позволяет обжаловать действие заказчиков в досудебном порядке. Срок рассмотрения жалобы в Федеральной антимонопольной службе составляет пять рабочих дней со дня, следующего за днем подачи жалобы.

Решение о возвращении жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии должно быть принято не позднее двух рабочих дней со дня поступления такой жалобы.

Решение о возвращении жалобы может быть обжаловано в судебном порядке.

12. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ

Ведение реестра недобросовестных поставщиков поручено Федеральной антимонопольной службе РФ.

В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения государственного или муниципального контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми государственные или муниципальные контракты по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими государственных или муниципальных контрактов.

Информация о недобросовестных поставщиках находится на официальном сайте в открытом доступе, и с ней может ознакомиться любой желающий.

В случае уклонения победителя торгов от заключения государственного контракта заказчик обязан передать документы в Федеральную антимонопольную службу не позднее трех дней с момента подписания государственного контракта с участником, занявшим второе место.

В течение 10 дней Федеральная антимонопольная служба должна рассмотреть представленные заказчиком материалы, после чего в течение трех дней размещает сведения, определенные ч. 3 ст. 19 Закона о закупках, в реестре недобросовестных поставщиков.

При отсутствии необходимых документов, определенных Законом о закупках, уполномоченный орган в течение трех дней возвращает материалы заказчику, при этом сведения о недобро-

совестных поставщиков в реестр не включаются.

Практически все заказчики на основании части 2 статьи 11 Закона о закупках включают требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков к участникам размещения заказа.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Внесение сведений о компании в реестр недобросовестных поставщиков практически означает для нее запрет на участие в государственных и муниципальных закупках на два года.

Многие коммерческие структуры используют реестр недобросовестных поставщиков для оценки своих партнеров. Информация о недобросовестных поставщиках размещена на официальном сайте www.zakupki.gov.ru (или www.rnp.fas.gov.ru).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Стоит упомянуть, что законодательство о государственных и муниципальных закупках постоянно совершенствуется.

Так, 2 мая 2012 года на заседании Правительства Российской Федерации был одобрен, а 7 мая 2012 года внесен в ГД ФС РФ разработанный Минэкономразвития России Законопроект №68702-6 «О федеральной контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг».

Федеральная контрактная система (далее также — ФКС) предполагает переход к регулированию полного цикла государственных закупок и должна заменить действующий закон о государственных и муниципальных закупках.

Переход к ФКС должен обеспечить новое качество управления государственным заказом. Ключевые новации ФКС — введение стадий прогнозирования и планирования государственных закупок и содержательного аудита исполнения контрактов.

ФКС вводит инструменты управления контрактными рисками, в том числе антидемпинговые меры. Вводятся новые способы проведения торгов: двухэтапный конкурс, конкурс с ограниченным участием (квалификационным отбором), запрос предложений, а также возможность как для заказчика, так и для исполнителя одностороннего расторжения контракта в случае нарушения его существенных условий.

Согласно тексту проекта указанного закона, федеральный закон вступает в силу по истечении одного года после дня его официального опубликования, а Федеральный закон от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» утрачивает свою силу.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ГЛОССАРИЙ ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК

Аукцион — торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену государственного контракта.

Аукционная (единая) комиссия — комиссия, создаваемая заказчиком для размещения заказа путем проведения аукциона, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи — лицо, которому в установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Государственный (муниципальный) заказчик — государственные (муниципальные) органы (в том числе органы государственной власти), органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, казенные учреждения и иные получатели средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования. Иными заказчи-

ками выступают бюджетные учреждения при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

Государственный или муниципальный контракт — договор, заключенный заказчиком от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд.

Документация конкурсная (аукционная) — документ, утверждаемый заказчиком, регламентирующий порядок проведения конкурса (аукциона), устанавливающий требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам и определяющий форму и порядок заключения контракта.

Заявка на участие в аукционе (конкурсе) — документ, подаваемый участником размещения заказа для участия в аукционе (конкурсе) в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе (конкурсе).

Конкурс — торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее выгодные условия исполнения государственного контракта.

Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, специализированной организации — право участника размещения заказа направить жалобу в контрольные или судебные органы в случае, если участник размещения заказа считает, что действия (бездействие) лиц, размещающих заказ, нарушают его права и интересы.

Оператор электронной площадки — юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) закупках — информационный ресурс в сети Интернет, утвержденный нормативным актом Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, на котором размещается вся информация о проводимых закупках для государственных (муниципальных) нужд.

Размещение заказов для государственных (муниципальных) нужд — действия заказчиков, осуществляемые в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о размещении заказов, по определению исполнителей в целях заключения с ними государственных (муниципальных) контрактов или иных гражданско-правовых контрактов на выполнение работ для государственных (муниципальных) нужд.

Сертификат ключа проверки электронной подписи — электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом

удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа.

Специализированная организация — юридическое лицо, привлекаемое заказчиком или уполномоченным органом на основе контракта или гражданско-правового договора для организации проведения торгов.

Удостоверяющий центр — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Уполномоченный на размещение заказов орган — федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (Агентство государственного заказа Красноярского края), орган местного самоуправления, уполномоченные на осуществление функций по размещению заказов для государственных (муниципальных) заказчиков.

Уполномоченный орган по контролю — орган исполнительной власти Российской Федерации (Федеральная антимонопольная служба Российской Федерации — ФАС России), субъекта Российской Федерации (Служба по контролю за ценообразованием и размещением государственного заказа Красноярского края), орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление функций по контролю за размещением заказов для государственных и муниципальных нужд и на защиту интересов участников размещения заказов.

Участник размещения заказа — любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Электронная подпись (ЭП) — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронная площадка — сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗОВ

**Федеральные законы Российской Федерации,
регулирующие сферу размещения заказов
для государственных и муниципальных нужд**

- Конституция Российской Федерации
- Бюджетный кодекс Российской Федерации
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 21 июля 2005 года №94-ФЗ
«О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
- Федеральный закон от 02 декабря 1994 года №53-ФЗ
«О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд»
- Федеральный закон от 27 декабря 1995 года №213-ФЗ
«О государственном оборонном заказе»
- Федеральный закон от 26 июня 2006 года №135-ФЗ
«О защите конкуренции»

Указы Президента Российской Федерации

- Указ Президента Российской Федерации от 8 апреля 1997 года №305 «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд»

Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации

- Постановление Правительства РФ от 4 ноября 2006 года №642 «О перечне товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства»
- Постановление Правительства РФ от 17 марта 2009 года №237 «Об установлении начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства и внесении изменений в перечень товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства»
- Постановление Правительства РФ от 7 февраля 2011 года №56 «Об установлении запретов и ограничений на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами,

в рамках размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд обороны страны и безопасности государства»

- Постановление Правительства РФ от 11 января 2000 года № 26 «О федеральной системе каталогизации продукции для федеральных государственных нужд»
- Постановление Правительства РФ от 27 октября 2006 года № 631 «Об утверждении Положения о взаимодействии государственных и муниципальных заказчиков, органов, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов для государственных или муниципальных заказчиков, при проведении совместных торгов»
- Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2010 года № 1191 «Об утверждении Положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный реестр»
- Постановление Правительства РФ от 10 марта 2007 года № 147 «Об утверждении Положения о пользовании официальными сайтами в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных

и муниципальных нужд и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами»

- Постановление Правительства РФ от 15 мая 2007 года №292 «Об утверждении Положения о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков»
- Постановление Правительства РФ от 31 июля 2007 года №491 «Об утверждении Положения о ведении реестра государственных или муниципальных контрактов, в которые включаются сведения, касающиеся размещения заказов и составляющие государственную тайну»
- Постановление Правительства РФ от 5 октября 2007 года №647 «О внесении изменений в Положение о взаимодействии государственных и муниципальных заказчиков, органов, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов для государственных или муниципальных заказчиков, при проведении совместных торгов»
- Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2007 года №978 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении долгосрочных государственных (муниципальных) контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом»

-
- Постановление Правительства РФ от 20 февраля 2006 года №94 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд»
 - Постановление Правительства РФ от 3 марта 2006 года №117 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации по итогам размещения заказов»
 - Постановление Правительства РФ от 28 декабря 2006 года №813 «О дополнительных требованиях к участникам размещения заказов для нужд обороны страны и безопасности государства»
 - Постановление Правительства РФ от 30 марта 2012 года №269 «Об установлении дополнительных требований к участникам размещения заказов при размещении заказов на поставки вещевого имущества для нужд федеральных органов исполнительной власти»
 - Распоряжение Правительства РФ от 20 февраля 2006 года №229-р «Об официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд»
 - Распоряжение Правительства РФ от 27 февраля 2008 года №236-р «О перечне товаров (работ, услуг), размещение заказов на поставки (выполнение, оказание) которых осуществляется путем проведения аукциона»

Нормативные правовые акты Красноярского края

- Распоряжение Правительства Красноярского края от 19 ноября 2009 года № 930-р «Об определении официального сайта в сети Интернет, на котором в период с 20 ноября 2009 года до 31 декабря 2010 года будет размещаться информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также официального печатного издания, в котором будут публиковаться извещения о проведении торгов, вносимые в них изменения и извещения об отказе о проведении торгов»
- Постановление Правительства Красноярского края от 21 июля 2009 года № 382-п «Об определении уполномоченного органа и утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа и государственных заказчиков при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Красноярского края»
- Постановление Правительства Красноярского края от 29 августа 2008 года № 65-п «Об утверждении Положения об агентстве государственного заказа Красноярского края и установлении предельной численности государственных гражданских служащих агентства государственного заказа Красноярского края»
- Распоряжение Совета администрации Красноярского края от 27 декабря 2007 года № 1526-р «Об определе-

нии агентства государственного заказа администрации Красноярского края уполномоченным органом на ведение официального сайта для размещения информации о государственном и муниципальном заказе в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет)»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В РАЗМЕЩЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
(МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗАКАЗА

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

- а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации

юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель)). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- г) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, в случае проведения конкурса

на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника размещения заказа;

- д) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);
- е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;

2) *предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта; о цене единицы товара, услуги в случае если при размещении заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, на оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчиков конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракт с несколькими участниками размещения заказа; о цене запасных частей (каждой запасной части)*

к технике, к оборудованию; о цене единицы услуги и (или) работы в случае если при проведении конкурса на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг заказчиком, уполномоченным органом указаны в конкурсной документации начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

- а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

-
- б) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, установленному пунктом 1 части 1 статьи 11 Закона о закупках, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;
 - в) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 11 Закона о закупках, в случае если такое требование установлено заказчиком, уполномоченным органом;
 - г) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с частью 2.2 или 3 статьи 11 Закона о закупках, в случае если такие требования установлены Правительством Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

- а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

-
- б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя); копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;
- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности). В случае если от имени участника размещения

заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);
- д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих

соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

- а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);
- б) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, установленному пунктом 1 части 1 статьи 11 Закона о закупках, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе;

-
- в) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 11 Закона о закупках, в случае если такое требование установлено заказчиком, уполномоченным органом;
 - г) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с частью 2.2 или 3 статьи 11 Закона о закупках, в случае если такие требования установлены Правительством Российской Федерации;
 - д) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства, за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство, — в случае если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование, предусмотренное частью 2.1 статьи 11 Закона о закупках.

Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при размещении заказа на поставку товара:

- а) согласие участника размещения заказа на поставку товара в случае если участник размещения заказа предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе

в электронной форме, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник размещения заказа предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, — при условии содержания в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

- б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара — при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак;

2) *согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, — при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг;*

3) *при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:*

- а) согласие, предусмотренное пунктом 2, в том числе означающее согласие на использование товара, указание

на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе, или согласие, предусмотренное пунктом 2, указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник размещения заказа предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, — при условии содержания в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

- б) согласие, предусмотренное пунктом 2, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара — при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара.

Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) *фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;*

2) *копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, установленному пунктом 1 части 1 статьи 11 Закона о закупках, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом открытого аукциона в электронной форме, и такие требования предусмотрены документацией об открытом аукционе в электронной форме;*

3) *копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 11 Закона о закупках, в случае если такое требование установлено заказчиком, уполномоченным органом;*

4) *копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства (за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство) при условии, что заказчиком, уполномоченным органом уста-*

новлено требование, предусмотренное частью 2.1 статьи 11 Закона о закупках;

5) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с частью 2.2 статьи 11 Закона о закупках, в случае если такие требования установлены Правительством Российской Федерации.

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. В этом случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

Официальное издание

Подготовлено Министерством инвестиций и инноваций
Красноярского края

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ,
УЧАСТВУЮЩИХ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПКАХ

Информационный справочник
для субъектов малого и среднего предпринимательства
Красноярского края

Печать офсетная. Бумага офсетная.
Формат 60х90/16. Усл. печ. л. 5,0.
Тираж 2500 экз. Заказ № 23023

Отпечатано ООО «РИЦ ОРИОН»
г. Красноярск, ул. Телевизорная, 1 стр. 26,
тел. (391) 290-33-44

ДАННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ СРЕДИ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ